

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 53/2019 z dnia 09.07.2019 r. Wójta Gminy Radziemice

**Wójt Gminy Radziemice**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**Psycholog w Placówkach Wsparcia Dziennego**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

a) Placówka Wsparcia Dziennego w Radziemicach, Radziemice 2, 32-107 Radziemice,

b) Placówka Wsparcia Dziennego w Łętkowicach, Łętkowice 113, 32-107 Radziemice,

**II. Stanowisko pracy:**

Psycholog w Placówkach Wsparcia Dziennego

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe w kierunku psychologia,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku pracy.
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) referencje.

**V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – curriculum vitae
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie
- 4) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach
- 5) oświadczenie o tym, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, nie ma zawieszonej i ograniczonej władzy rodzicielskiej (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie, że Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 8) dokumenty poświadczające doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą/ rodziną,
- 9) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań pożądaných,

## VI. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa cywilno – prawna na okres realizacji projektu (36 miesięcy)
- 2) wymiar etatu 10 godzin w miesiącu

## VII. Zakres obowiązków psychologa w Placówkach Wsparcia Dziennego

- 1) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu wsparcia psychologicznego o wskazanym zakresie przedmiotowym.
- 2) opracowania materiałów szkoleniowych dla Uczestników Projektu (np. skrypt).
- 3) przygotowania programu zajęć.
- 4) prowadzenia dokumentacji ze wsparcia psychologicznego zawierającej m.in.: listy obecności, opinii nt. każdego UP (diagnoza) sporządzona w oparciu o narzędzia psychologiczne.
- 5) przekazywania niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 6) przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego Uczestnika wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- 7) wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć

## IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- 1) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na samodzielne stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i dróg zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z póź.zm).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radziemicach, Radziemice 74, 32 - 107 Radziemice lub wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Radziemicach, Radziemice 74, 32 - 107 Radziemice **z dopiskiem "Nabór na Psychologa w Placówkach Wsparcia Dziennego w Łętkowicach i Radziemicach" w terminie do 23 lipca 2019 roku do godziny 14.00** (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy w Radziemicach). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

**Radziemice, dnia 9 lipca 2019 r.**

WÓJT GMINY  
*mgr Marek Słowiński*

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 53/2019 z dnia 09.07.2019 r. Wójta Gminy Radziemice

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.).

.....  
(własnoręczny podpis)

II. Oświadczam, że wypełniam/ nie wypełniam \* obowiązku alimentacyjnego

.....  
(własnoręczny podpis)

III. Oświadczam, że cieszę się/nie cieszę się\* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.).

.....  
(własnoręczny podpis)

IV. Oświadczam, że nie jestem i nie byłem(am) /jestem i byłem(am) pozbawiony(a) \*władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/ jest mi zawieszona ani ograniczona,

.....  
(własnoręczny podpis)

V. Oświadczam, że byłem/byłem\* lub nie byłem/nie byłem\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz.1260 z późn.zm).

.....  
(własnoręczny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego  
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko: .....  
(nazwa stanowiska)

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 919, 1000 z późn. zm. z 2019 poz. 730), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 511 z późn. zm. z 2019 poz. 730) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm.) m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....  
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>2</sup> na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm.).

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić