

Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2019 z dnia 09.07.2019 r. Wójta Gminy Radziemice

Wójt Gminy Radziemice
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Superwizora kadry w Placówkach Wsparcia Dziennego

I. Nazwa i adres jednostki:

- a) Placówka Wsparcia Dziennego w Radziemicach, Radziemice 2, 32-107 Radziemice,
- b) Placówka Wsparcia Dziennego w Łętkowicach, Łętkowice 113, 32-107 Radziemice,

II. Stanowisko pracy:

Superwizor kadry w Placówkach Wsparcia Dziennego

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe /pracownik socjalny z II stopniem specjalizacji, psycholog lub pedagog zatrudniony w pomocy społecznej lub mający doświadczenie zawodowe związane ze specyfiką działania pomocy społecznej/. Osoba posiadająca certyfikat superwizora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie superwizji
- 3) co najmniej 2 letni staż pracy z dziećmi,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku pracy.
- 7) nieposzlakowana opinia,

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie
- 4) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach
- 5) oświadczenie o tym, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, nie ma zawieszanej i ograniczonej władzy rodzicielskiej (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 7) dokumenty poświadczające doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą/ rodziną,
- 8) oświadczenie, że Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 9) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań poświadczonych,



VI. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa cywilno – prawna na okres realizacji projektu (36 miesięcy),
- 2) wymiar etatu 3 godzin w miesiącu x (2 placówki).
- 3) 140,00 zł/godz. brutto

VII. Zakres obowiązków Superwizora kadry w Placówkach Wsparcia Dziennego

czynności polegające na przeprowadzeniu cyklu superwizji (grupowej i indywidualnej) dla pracowników placówek wsparcia dziennego mającej na celu między innymi: zapewnienie podstawowej formy wsparcia, zapoznanie uczestników z alternatywnymi i nowatorskimi metodami pracy z dziećmi i młodzieżą, wzmocnienie i ugruntowanie swojej wiedzy niezbędnej w procesie skutecznego wsparcia, negocjowania porozumień i planowania pracy z klientem na każdym z etapów metodycznego działania, nabywania od superwizora i innych członków grupy umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zwiększenie zadowolenia ze swojej pracy oraz zwiększenie motywacji do działania i aktywności zawodowej

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- 1) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na samodzielne stanowisko Superwizora zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z póź.zm).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radziemicach, Radziemice 74, 32 - 107 Radziemice lub wysyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Radziemicach, Radziemice 74, 32 - 107 Radziemice z dopiskiem **"Nabór na stanowisko Superwizora w Placówkach Wsparcia Dziennego w Łętkowicach i Radziemicach" w terminie do 06 września 2019 roku do godziny 14.00** (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy w Radziemicach). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Radziemice, dnia 23 sierpnia 2019 r.

WÓJT GMINY
mgr Marek Słowiński

Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2019 z dnia 09.07.2019 r. Wójta Gminy Radziemice

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

II. Oświadczam, że wypełniam/ nie wypełniam * obowiązku alimentacyjnego

.....
(własnoręczny podpis)

III. Oświadczam, że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

IV. Oświadczam, że nie jestem i nie byłem(am) /jestem i byłem(am) pozbawiony(a) *władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/ jest mi zawieszona ani ograniczona,

.....
(własnoręczny podpis)

V. Oświadczam, że byłem/byłem* lub nie byłem/nie byłem* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 r., poz.1260 z późn.zm).

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko:
(nazwa stanowiska)

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 919, 1000 z późn. zm. z 2019 poz. 730), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 511 z późn. zm. z 2019 poz. 730) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm.) m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z 2018 poz. 1260 z póź. zm.).

.....
¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić