

Radziemice, dnia 17.09.2020 r.

Nasz znak: INW.271.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +"

I. Zamawiający.

Gmina Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice, woj. małopolskie, tel. (12) 385 62 44
e-mail: ug@radziemice.gmina.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest cena za:

„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +"

2. Zakres i przedmiot zamówienia.

Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu „Zdalna Szkoła +”:

- a) laptopy – 12 szt. w następującej specyfikacji: fabrycznie nowy komputer przenośny typu laptop z matrycą minimum 15,1” – maksimum 15,6”; procesor Intel Core i5 lub AMD Ryzen 7 lub równoważny; pamięć operacyjna RAM 8GB; wbudowana karta graficzna; wbudowana kamera w ramkę ekranu; wbudowane głośniki stereo oraz mikrofon; dysk twardy SSD minimum 240GB; łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac; klawiatura QWERTY oraz odizolowana klawiatura numeryczna; Bluetooth; USB 3.0; bateria, zasilacz oraz mysz bezprzewodowa; zainstalowany system operacyjny Windows 10 64 bit; gwarancja minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Parametry przedstawione powyżej są parametrami minimalnymi. Dopuszcza się możliwość zaproponowania sprzętu, który zawierał będzie inne komponenty, jednakże wymaga się zaproponowania produktu o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego.
- b) Oprogramowanie Microsoft office 2019 PL, które zostanie zainstalowane i skonfigurowany na zakupionych laptopach.

III. Termin wykonania zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie do **30 października 2020 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania oferty.

Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Gminy Radziemice tj. w Urzędzie Gminy Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice, sekretariat w formie pisemnej, osobiście lub listownie w terminie do dnia **25.09.2020 r. do godziny 10.00.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Przy składaniu ofert na kopercie należy umieścić napis: „**Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +"**”. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 25.09.2020 r. o godz. 10.30.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Informację o dokumentach składających się na ofertę.

Na zawartość oferty składa się:

- a) Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu.
- b) Oświadczenie o treści: „Oświadczam (my), iż spełniamy warunki dotyczące:
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Płatność za przedmiot umowy.

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone w formie ryczałtowej.
- 2) Do kwoty, o której mowa w pkt. 1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru, w formie przelewu na rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT (rachunku) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

IX. Kryterium oceny oferty oraz sposobu obliczenia ceny.

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto (100%). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złotych polskich). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie zadania.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Wybranemu Wykonawcy wskaże telefonicznie miejsce i datę podpisania umowy.

XI. Dodatkowe Informację.

Dodatkowych informacji udziela: Piotr Łakomy tel. (12) 385-62-44 wew. 118; p.lakomy@radziemice.gmina.pl

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie, prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości zamawianych urządzeń będących przedmiotem umowy oraz oprogramowania, jednak nie więcej niż o 3 szt.



XIII. Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy a dnia 29.01.2004r - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000,00 euro - art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienia jest prowadzone wg Zarządzenia Wójta Gminy Radziemice Nr 88/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Gminy Radziemice regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro.

XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radziemice tel. 12 385 62 44 fax 12 385 60 30, e-mail: ug@radziemice.gmina.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Radziemice* jest Pan Dariusz Kozłowski e-mail : dariusz.kozlowski@cbi24.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +"* – spr prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie