Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/248/2017

Rady Gminy Radziemice z dnia 28 grudnia 2017 r.

.........................................................

(wnioskodawca)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu   
pod nazwą** (jak w poz. II.1)

**…………………………………………………………………………..**

**realizowanego w okresie od ……………….do……………………………..**

## I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa **…………………………………………………..**

2) forma prawna ………………………………………………..

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ……………………….

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia …………………………………………………..

5) nr NIP …**…………….** nr REGON **……………………………………………………..**

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ………………………………………………….

gmina **………………….** powiat **……………………..** województwo …………………..

7) tel……………………………………….. faks..............................................

e-mail: **…………………………………………..**com http:// .........................................

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

**…………………………………………………………………………………………..**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

**…………………………………………………………………………………………..**

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**……………………………………………………………………………………………..**

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatna  b) działalność statutowa odpłatna |  |

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2. Miejsce wykonywania projektu (\**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3. Cel projektu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy

Radziemice.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu. 9 500,00 zł, (słownie złotych: dziewięć tysięcy pięćset złotych)

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Planowany do zakupu rodzaj i przedmiot towarów (wyposażenia) lub usług służących realizacji projektu | Koszt całkowity  (w zł) | Z tego z  wnioskowanej  dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)\* |
| 1 |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)*

.......................................................................................................................................................

**V. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu\*  /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu |  |  |  |
| Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |  |  |
| Ogółem |  |  |  |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

|  |
| --- |
|  |

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy sprzętu technicznego, pracy wolontariuszy).

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu   
z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2022 r.
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………………….

(pieczęć wnioskodawcy)

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli   
w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ……………………………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………………….

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać).*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Niepotrzebne skreślić.*