

Program Czyste Powietrze –
skorzystaj z dotacji i zadбай o środowisko!



Gmina Radziemice



Kiedy złożyć wniosek o płatność(WoP) - ścieżka wfośigw

- 1. Po realizacji całości lub części projektu** – w ramach jednego wniosku o płatność należy rozliczyć wszystkie koszty należące do danej kategorii kosztów.
- 2. Po otrzymaniu pisma informacyjnego potwierdzającego zawarcie umowy.**
- 3. W terminie przed upływem okresu realizacji zadania** – 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- 4. Po zapoznaniu się z instrukcją.**



Kiedy złożyć wniosek o płatność (WoP) - ścieżka bankowa

1. **Po realizacji całości projektu** – w ramach jednego wniosku o płatność należy rozliczyć wszystkie koszty (zadanie nie może być rozpoczęte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie)
2. **Po otrzymaniu pisma informacyjnego potwierdzającego zawarcie umowy** (konieczne posiadanie numeru umowy).
3. **W terminie do 90 dni po upływie okresu realizacji zadania** (18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w banku)
4. **Po zapoznaniu się z instrukcją.**

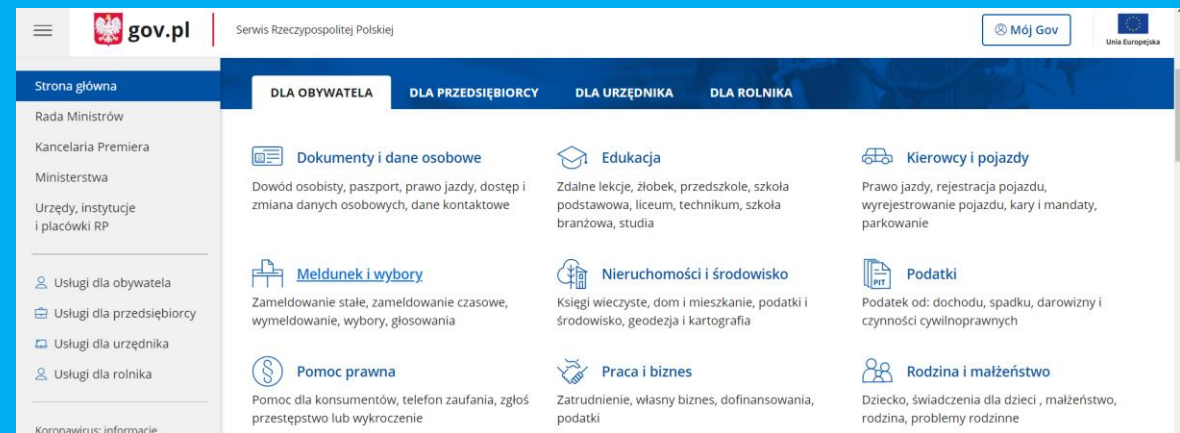
Sposoby składania wniosku o płatność



- ❑ Wersja papierowa wysłana Do /złożona w sfośigw z danego Województwa
- ❑ Wzory formularzy dostępne na Portalu Beneficjenta przynależnym do danego wfośigw



- ❑ Generator wniosków o dofinansowanie (obowiązkowy dla ścieżki bankowej)
- ❑ Strona gwd.nfosigw.gov.pl lub wejście przez stronę www.gov.pl, Zakładka „Dla Obywatela”, dział „Nieruchomości i środowisko”



Obowiązujące wymagania – ścieżka wfośigw



- ❖ **Do rozliczenia** można złożyć maksymalnie **trzy wnioski o płatność** (dwa częściowe oraz końcowy) oraz **nie można dzielić poszczególnej kategorii wydatków** (na. ocieplenia) na odrębne WoP
- ❖ **Pierwszy wniosek powinien dotyczyć wymiany źródła ciepła** (jeśli jest ona częścią projektu)
- ❖ **Ostatni wniosek o płatność powinien być złożony najpóźniej do 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.**
- ❖ W przypadku realizacji prac w zakresie: instalacji **centralnego ogrzewania** oraz **cieplej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia** przegród budowlanych, **stolarki** okiennej i drzwiowej **siłami własnymi**, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona **kontrolą** podczas wizytacji końcowej
- ❖ Wsośigw dokona wypłaty kwoty dotacji w **terminie do 30 dni od dnia** przedłożenia **kompletnego** wypełnionego wniosku o płatność.



Obowiązujące wymagania – ścieżka wfośigw oraz bankowa



- ❖ Na przedsięwzięcie realizowane w budynkach, w których został złożony wniosek na **pozwolenie na budowę** / zatwierdzenie projektu budowlanego/ dokonanie zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych **po 31 grudnia 2013 r nie finansuje się ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej oraz drzwiowej.**
- ❖ Brak bezpośredniego wymogu spełnia Warunków Technicznych na rok 2021, jednakże realizacja zadania musi być zgodna z prawem lokalnym (**np. uchwałą antysmogowa**) oraz prawem budowlanym, z którego wynika, że przy realizacji docieplenia na powierzchni przynajmniej 25% powierzchni przegród należy realizować zadanie według aktualnych wymogów Warunków Technicznych.
- ❖ Konieczność spełnienia wymogów prawa miejscowego, w tym **uchwały antysmogowej.**



Obowiązujące wymagania-ścieżka bankowa



- **Do rozliczenia** można złożyć maksymalnie **jeden** wniosek o płatność.
- Wniosek o płatność powinien być złożony najpóźniej **do 90 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia**.
- **Koszty kwalifikowane** ujęte we wniosku o płatność nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Okres realizacji projektu - **18 miesięcy** od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Kredyt zaciągnięty w ramach programu został w min 95% wykorzystany na opłacenie kosztów kwalifikowanych, pozostałe max 5% kredytu mogło być wykorzystane na cele zgodne z programem wykraczające poza koszty kwalifikowane.
- Należy wykazać dowody poniesienia wszystkich kosztów kwalifikowanych, zarówno tych sfinansowanych ze środków własnych jak i kredytu bankowego.
- Wydatki w przypadku gdy kwota kredytu wykorzystana na cele zgodne z programem jest niższa niż kwota kredytu wypłacana przez bank, różnice należy niezwłocznie zwrócić do banku (wliczane są już spłacone raty), beneficjent nie powinien tej kwoty wydawać na inne cele.
- Wszystkie dokumenty zakupowe związane z kredytem należy przechowywać do zakończenia okresu trwałości (również ew. potwierdzenie zwrotu nadwyżki kredytu)
- Kocioł klasy 5 zainstalowany przed 1 lipca 2017 roku, możesz używać bezterminowo.



Jak będą odbywać się kontrole przestrzegania uchwał antysmogowych?



Uchwały antysmogowe są aktami prawa miejscowego. Dlatego uprawnionymi do kontroli mieszkańców są wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz **upoważnieni przez nich pracownicy urzędów gmin lub straży gminnych.**

Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli oraz nakładania mandatów karnych ma również **Policja**, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.**

Użytkownik urządzenia grzewczego powinien okazać kontrolerom dokumenty potwierdzające, że piec, kocioł lub kominek, z którego korzysta spełniają wszystkie wymagania określone w uchwale antysmogowej. Takim dokumentem może być np. instrukcja użytkowania urządzenia (jeśli zawiera wymagane dane) lub wyniki badań emisji z urządzenia.

Jeżeli użytkownik instalacji nie przestrzega przepisów uchwały antysmogowej, może zostać ukarany **mandatem do 500 zł**. Kontrolujący może również skierować wniosek do sądu o ukaranie **karą grzywny do 5 tys. zł**. Karę można nałożyć ponownie przy każdym przypadku eksploatacji instalacji niezgodnie z uchwałą antysmogową.



Wymagane dokumenty

- Druk wniosku o płatność (oryginał).
- Formularz przyjęcia odpadów metali –zezłomowanie starego źródła ciepła (kserokopia) lub oświadczenie kominiarza o wyłączeniu źródła z użytkowania (kserokopia)
- Faktury/ rachunki imienne – odpowiednio opisane (identyfikujące przedmiot zakupu) i wystawione na beneficjenta lub na beneficjenta i współmałżonka (kserokopie **potwierdzone ze zgodnością z oryginałem – ścieżka wfośigw**)
- Faktury nieopłacone w całości muszą zawierać numer rachunku wykonawcy
- Potwierdzenie zapłaty za fakturę, jeśli nie wynika to z samej faktury(kserokopie/wydruki)
- Protokół odbioru robót wykonawcy na druku wfośigw.
- Certyfikat/ etykieta efektywności energetycznej/dokument potwierdzający spełnienie wymagań przez zamontowane źródło ciepła (kserokopia/ wydruk)
- Karta produktu źródła ciepła (kserokopia)
- Dokument potwierdzający spełnienie wymagań programu przez zamontowaną stolarkę okienną i drzwiową.



Wymagania dot. Złożonych dokumentów

- Czytelne
- Podpisane w wymaganych miejscach przez odpowiednie osoby
- Kopie faktur należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” – ścieżka wfośigw
- Oryginał dokumentów należy przechowywać do zakończenia okresu trwałości



Protokół odbioru robót wykonawcy

- Podstawowy dokument opisujący zrealizowane zadanie, powinien zawierać wszystkie dane je identyfikujące, tożsame z danymi na fakturze.
- Sporządzony osobno dla zadań realizowanych przez różnych wykonawców.
- Podpisany przez obydwie strony – beneficjent i wykonawca (w odpowiednich miejscach)
- Protokołu nie dołącza się w przypadku: wykonania prac siłami własnymi (poza montażem źródła ciepła i przyłącza do niego) montażu instalacji PV.

Prawidłowo wykonane ocieplenie

Ściany:

- ❖ Zewnętrzną ścianę pomieszczenia ogrzewanego ,
- ❖ Ścianę wewnętrzną pomiędzy pomieszczeniem ogrzewanym a nieogrzewanym

Dach / poddasze

- ❖ Dach płaski – stropodach
- ❖ Dach skośny:
 - w przypadku poddasza ogrzewanego – dach
 - w przypadku poddasza nieogrzewanego – strop ostatniej kondygnacji mieszkalnej / podłoga poddasza.



Prawidłowe wykonanie ocieplenie

Piwnica:

- ❖ Budynek niepodpiwniczony – podłoga na gruncie
- ❖ Budynek podpiwniczony:
 - Piwnica ogrzewana – podłoga na gruncie
 - Piwnica nieogrzewana- strop piwnicy/ podłoga pierwszej kondygnacji mieszkalnej

Stolarka okienna oraz drzwiowa:

- ❖ Wymiana stolarki tylko i wyłącznie w pomieszczeniach ogrzewanych
- ❖ **Uwaga !** Nie wymieniamy stolarki w takich pomieszczeniach jak nieogrzewane poddasze, nieogrzewana piwnica, nieogrzewany wiatrołap, nieogrzewany garaż.



Pomocne narzędzia

- www.czystepowietrze.gov.pl
- Kalkulator grubości izolacji
- Lista ZUM
- Doradztwo energetyczne
- Porozumienie z gminami
- Akademia czystego powietrza

The screenshot shows the website for the 'Program Czyste Powietrze'. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Program Czyste Powietrze', 'Weź dofinansowanie', 'Pilotáže', 'Partnerzy', 'Pomoc', 'Dla mediów', 'Do pobrania', and 'Kontakt'. Below the navigation bar is a main banner with a purple background and white text that reads 'pilotażowa PLATFORMA EKSPERTÓW EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ'. To the right of the banner is a vertical navigation menu with the following items: 'PLATFORMA EKSPERTÓW EE', 'KALKULATOR DOTACJI', 'KALKULATOR GRUBOŚCI IZOLACJI', 'LISTA ZUM', 'DORADZTWO ENERGETYCZNE', 'RANKING GMIN', '#AKADEMIA CZYSTEGO POWIETRZA', 'EDUKACJA', 'PYTANIA I ODPOWIEDZI', and 'MAPA STRONY'. At the bottom of the banner, there is a blue bar with white text that reads 'Weź dofinansowanie na wymianę starego pieca'.

Pomocne narzędzia – kalkulator grubości izolacji

Dane wejściowe (wyliczone automatycznie)

- Rodzaj modernizowanej przegrody,
- Rok uzyskania pozwolenia na budowę,
- Czy przegroda posiada już istniejące ocieplenie- ew. jakie,
- Rodzaj planowanego ocieplenia
- Wartość lambda planowanego ocieplenia.

Dane wyjściowe:

- Minimalna wymagana grubość ocieplenia,
- Możliwość wygenerowania pliku z obliczeniami.

Rodzaj modernizowanej przegrody

Sposób wyliczenia grubości ocieplenia

Obliczenie współczynnika U przed ociepleniem dla przegrody

Rok uzyskania pozwolenia na budowę

Czy przegroda posiada już istniejące ocieplenie?

Wyliczone wartości współczynników U [W/m²K]

Wartość po ociepleniu zgodnie z WT 2021	Wartość przed ociepleniem
Konieczny wybór rodzaju modernizowanej przegrody	Konieczne uzupełnienie wszystkich pustych pól

Pomocne narzędzia – lista ZUM



Otwarta lista zielonych urządzeń i materiałów, które spełniają wymagania programu „Czyste Powietrze”

LISTA ZIELONYCH URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW

IOŚ-PIB



Szanowni Państwo,

zapraszamy do współtworzenia i korzystania z nowej listy zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), które spełniają wymagania techniczne określone w programie „Czyste Powietrze”.

Lista ZUM to pomoc dla wnioskodawców „Czystego Powietrza” w wyborze urządzeń i materiałów kwalifikujących się do dofinansowania. Jest współtworzona przez producentów. Żeby wpisać urządzenie/materiał na listę wymagana jest rejestracja przez producenta lub inny podmiot posiadający upoważnienie producenta do zgłoszenia materiału/urządzenia na listę.

Zgłoszone urządzenia/materiały, po weryfikacji, zostaną umieszczone na liście.

Lista będzie uzupełniana się sukcesywnie, w miarę wpływających zgłoszeń.



WYSZUKAJ

PRODUKT

Przejdź do listy

DLA ZGŁASZAJĄCEGO NA LISTĘ



DODAJ

URZĄDZENIE / MATERIAŁ

DO WYKAZU

Rejestracja / Logowanie



Wniosek o Płatność - ważne informacje

1. Zapoznanie się z programem.
2. Określenie prawidłowego zakresu zadania.
3. Właściwa, zgodna z programem realizacja zadania
4. Skompletowanie i prawidłowe dostarczenie dokumentów.
5. Monitoring e-maila wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
6. Reakcja na prośbę o złożenie wyjaśnień bądź uzupełnień.
7. Monitoring stanu konta.



Ministerstwo
Klimatu i Środowiska



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Dziękujemy za uwagę

Gmina Radziemice



Ministerstwo
Klimatu i Środowiska



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

