

Zarządzenie Nr 8/2022
Wójta Gminy Radziemice
z dnia 03 marca 2022 r.

W sprawie wszczęcia procedury naboru **na wolne samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Radziemice.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.), zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Radziemice oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Radziemice” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2016 Wójta Gminy Radziemice z dnia 05 kwietnia 2016 r - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Radziemice.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marek Słowiński – Wójt Gminy
2. Członek Komisji – Piotr Łakomy - Zastępca Wójta Gminy
3. Członek Komisji – Edyta Zapart-Świdzińska - Skarbnik
4. Członek Komisji – Agnieszka Niewiara - Inspektor ds. Kadr

§ 3.

Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Radziemice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Marek Słowiński

Ogłoszenie o naborze
Wójt Gminy Radziemice
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
Inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony
cywilnej w Urzędzie Gminy Radziemice
(nazwa stanowiska pracy)
wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice

II. Stanowisko pracy:

Samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) spełnienie wymagań zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 2) wykształcenie: średnie lub wyższe;
- 3) staż pracy:
 - minimum 5 lat przy wykształceniu średnim, w tym min. 2 lata pracy w jednostkach samorządowych;
 - minimum 3 lata przy wykształceniu wyższym, w tym preferowany staż pracy w jednostkach samorządowych.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w pracy związane z realizacją zadań z zakresu gospodarki przestrzennej, rolnictwa oraz zarządzania kryzysowego;
- 2) znajomość przepisów z zakresu :
 - Ustawy prawo budowlane;
 - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Ustawy prawo zamówień publicznych;
 - Ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - Ustawy o ochronie danych osobowych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) znajomość:
 - struktury, statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radziemice;

- obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
 - umiejętność pracy w zespole;
- 4) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy;
 - 5) dyspozycyjność
 - 6) gotowość podnoszenia kwalifikacji, umiejętność szybkiego uczenia się,
 - 7) mobilność, gotowość do podróży służbowych, praca w terenie,
 - 8) wysoki poziom motywacji,
 - 9) umiejętność syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji,
 - 10) prawo jazdy kat. B.

V. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) wydawanie opinii dotyczących przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
- 2) wywłaszczanie nieruchomości na rzecz gminy,
- 3) uzgodnienie miejscowego planu z zainteresowanymi organami administracji państwowej oraz innymi instytucjami,
- 4) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikającym z realizacji planu miejscowego oraz oceny aktualności tego planu
- 5) wydawanie odpisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) udzielenie wskazań lokalizacyjnych dla inwestycji o znaczeniu lokalnym
- 7) udzielenie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
- 8) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 9) ochrona znaków geodezyjnych,
- 10) uzyskiwanie wymaganych prawem zezwoleń, uzgodnień i prawa do dysponowania gruntem,
- 11) przygotowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wykupem gruntów pod drogi,
- 13) nadawanie numeracji porządkowej budynków, prowadzenie ewidencji nieruchomości,
- 14) sprawy dotyczące sprzedaży, przekazywania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem gruntów gminnych osobom fizycznym,
- 15) komunalizacja mienia,
- 16) ochrona zieleni w gminie
- 17) ochrona zwierząt
- 18) współpraca z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Roślin,
- 19) szacowanie i wycena strat powstałych w uprawach wskutek klęsk żywiołowych,
- 20) sprawy związane z uprawą maku i konopi
- 21) realizowanie wszelkich spraw z zakresu powszechnego obowiązku obrony, planowania obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy - 1 etat,

- 3) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych,
- 4) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573, ze zm.), wynosi mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys (CV);
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.);
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, (załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Radziemice o naborze);
- 8) oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (załącznik nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Radziemice o naborze)

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich

danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Radziemice osobiście lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 18.03.2022 r. do godz. 13.00 na adres: Urząd Gminy Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice z dopiskiem: „Konkurs na samodzielne stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, rolnictwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/ugradziemice> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radziemice, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282.)

X. Inne informacje:

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Radziemice działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostają o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie.

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, lub testu i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia po uzyskaniu pozytywnej opinii Pracodawcy. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne, złożone przez osoby, które nie zostały zatrudnione w procesie naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.

Radziemice, dnia 03.03.2022 r.

WÓJT GMINY
mgr Marek Słowiński

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy Radziemice

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenia:

I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1282).

.....
(własnoręczny podpis)

II. Oświadczam, że byłam/byłam* lub nie byłam/nie byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1282).

.....
(własnoręczny podpis)

III. Oświadczam, że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1282).

.....
(własnoręczny podpis)

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowiska urzędnicze:

Oświadczam, że (należy wpisać odpowiednie zwroty: *nie jestem karany/nie jestem karana, jestem karany/jestem karana*) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy Radziemice
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko:
(nazwa stanowiska)

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

Jestem świadomy/świadoma, że³:

- dane osobowe: wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz wynikające z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.), ustawy z dnia 27

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Obowiązkowo wypełnia każdy kandydat ubiegających się o pracę

sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Wójta Gminy Radziemice (z siedzibą Radziemice 74, 32-107 Radziemice);
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....
(własnoręczny podpis)