

**Klauzula Informacyjna dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniu przetargowym realizowanym przez Gminę Radziemice.**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Gminę Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice w prowadzonych przetargach na sprzedaż składników aktywów trwałych stanowiących własność Gminy Radziemice („Przetarg”) jako administratora danych osobowych.  
Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
  - 1) osób fizycznych biorących udział w Przetargu,
  - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Przetargu,
  - 3) innych osób, których dane Gmina przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu (łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Gminą (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).
4. W związku z Przetargiem, Gmina może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
  - 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
  - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
  - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
  - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
  - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w danym Przetargu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).
5. Gmina może również pozyskiwać dane osobowe:
  - 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Przetargu oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
  - 2) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
  - 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych Oferentów, z którymi Gmina może zawrzeć umowę;
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań umownych w sytuacji, gdy Oferent/Kontrahent jest lub będzie stroną umowy zawartej ze Gminą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Gminy lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na interesy Oferenta/Kontrahenta ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Gminy a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
    - a) umożliwienie Gminie kontaktu z Oferentami,
    - b) weryfikację złożonych ofert,
    - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
    - d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
    - e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
    - f) ustalanie lub dochodzenie przez Gminę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
7. Gmina może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:
  - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Gminy, np.:
    - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
    - b) podmiotom świadczącym na rzecz Gminy usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
    - c) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską,
  - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
    - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
    - b) kancelarie prawne,
  - 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta,
  - 4) innym Oferentom w zakresie niezbędnych dla przeprowadzenia publicznego Przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
  - 1) w celu obsługi Przetargu – przez czas trwania Przetargu,
  - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa – przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa. Co do zasady 5 lat,

- 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Gminę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami – co do zasady nie dłużej niż 6 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Gminę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe złożenie wniosku o ich sprostowanie,
  - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 5) wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Gminy lub strony trzeciej,
  - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Gminę w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
  - 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prośby, żądania lub sprzeciwy będą przez Gminę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.
10. Gmina zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Oferenta/Kontrahenta o sprawdzenia danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e0mail). W związku z przetwarzaniem podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Gminę w kontaktach z Oferentami.
12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: [ug@radziemice.gmina.pl](mailto:ug@radziemice.gmina.pl)