

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Urząd Gminy w Radziemicach
Radziemice 74, 32-107 Radziemice.

Wójt Gminy Radziemice ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracownika gospodarczego w wymiarze 1 etat w Urzędzie Gminy w Radziemicach.

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych, oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii C (dodatkowym atutem C+E).

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń gospodarczych,
- 3) samodzielność – umiejętność organizacji pracy własnej,
- 4) odpowiedzialność i zaangażowanie w realizacji powierzonych zadań,
- 5) chęć uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,
- 6) doświadczenie w pracy jako kierowca kategorii C,

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prace remontowe związane z utrzymaniem dróg gminnych,
- 2) Utrzymanie czystości i porządku na terenach należących do Gminy,
- 3) Wykonywanie drobnych prac remontowych, naprawczych,
- 4) Dbłość o stan techniczny powierzonego mienia,
- 5) Realizacja bieżących zadań zleconych przez kierownictwo Urzędu.

3. Informacja o warunkach pracy:

Praca w wymiarze 1 etat. Praca głównie w terenie w obszarze administracyjnym Gminy Radziemice. Atrakcyjny system wynagrodzeń (premie uznaniowe, Fundusz Świadczeń Socjalnych, trzynasta pensja). Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 734-097-438.

4. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) CV, list motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegające się o zatrudnienie.
- 3) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
- 4) Kopie świadectw potwierdzających ukończone szkoleni, kursy.
- 5) Kopia prawa jazdy.
- 6) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy – „Pracownik gospodarczy”.

5. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 4 ogłoszenie do dnia **25 kwietnia 2023 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice.

WÓJT GMINY
mgr Marek Słowiński