

Załącznik nr 4: **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Radziemice, Radziemice 74, 32-107 Radziemice reprezentowaną przez: Pana mgr Marka Słowińskiego – Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Edyty Zapart-Świdzińskiej zwaną w dalszej części „Zamawiającym” ,

**a**

.....  
.....

reprezentowanym/ ą przez

1.....

Umowa zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy budynku Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łętkowicach”** obejmującą wszelkie dokumenty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót), zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń do realizacji robót budowlanych oraz przeniesienie praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego i niewykonywaniem osobistych praw autorskich.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać przy uwzględnieniu danych technicznych obiektów, zawartych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz z uwzględnieniem specyfiki budowlanej i przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności prawa budowlanego.
3. Dokumentacja projektowa wchodząca w skład przedmiotu Umowy:

- a) będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności będzie odpowiadać wymaganiom, wynikającym z:
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
  - będzie kompletna pod względem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć
  - będzie zawierać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, informacje, zgodne z zakresem prac projektowych;
- b) będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone zostaną właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania Umowy,
- c) w przypadku konieczności opisanego proponowanych w projekcie materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych z jednoczesnym podaniem ich nazw i producentów, w każdym przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej dla opisu materiałów lub urządzeń nazwami, znakami towarowymi, patentami itp., materiały lub urządzenia wskazane w powyższy sposób muszą posiadać swoje odpowiedniki (materiały lub urządzenia równoważne) na rynku, opisane przez Wykonawcę poprzez wskazanie parametrów równoważnych;

## § 2.

### Zobowiązania ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym, składającym się co najmniej z następujących osób:
  - ..... z **uprawnieniami**  
.....
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie przyjmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:
  - 1) konsultowanie na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem

ich do dalszych uzgodnień. Potwierdzeniem ww. czynności będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami stron;

- 2) udział w naradach technicznych, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją umowy. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzony datą i podpisami stron. Narady techniczne będzie organizował Zamawiający w okresie przygotowywania projektu), o ich terminie Wykonawca zostanie powiadomiony w formie elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem przedmiotowych narad;
- 3) dokonanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób;
- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania Umowy, decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 5) po protokolarnym odbiorze końcowym dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, jeżeli zajdzie konieczność wynikająca z odrębnych przepisów, dokonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminach określonych przez Zamawiającego, z takim zastrzeżeniem, że czas na aktualizację wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych;
- 6) w toku wykonywania dokumentacji projektowej oraz w ramach świadczenia usług nadzoru autorskiego, do wprowadzenia do dokumentacji projektowej wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z np. przebiegiem postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniami odpowiednich organów, innych instytucji, osób lub w wyniku zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, w terminach określonych w wezwaniach lub wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) realizowanie objęte treścią niniejszej Umowy pisemnych poleceń Zamawiającego;
- 8) niezwłocznie, w formie pisemnej (pisemnie, faksem, lub pocztą elektroniczną) i wyczerpująco informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia elementów Umowy;
- 9) przestrzeganie praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
- 10) udział, na każdym etapie Umowy, w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego lub w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 11) w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przygotowywanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zastrzeżeń lub zarzutów dotyczących przedmiotu Umowy, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót oraz przygotowywanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach

- szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 12) przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków decyzji, opinii (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje organów administracji publicznej i samorządowej, opinie i uzgodnienia innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę oraz niezwłocznie w formie potwierdzonej pisemnie,
  - 13) sprawne prowadzenie procesu projektowania i zapewnienie właściwej koordynacji międzybranżowej projektu.
3. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
- 1) wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie projektów, stanowiących przedmiot Umowy i przyjmowanych rozwiązań, w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 2) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji;
  - 3) stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego.
4. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu 4 egzemplarze kompletnej dokumentacji w formie papierowej oraz dodatkowo wersję elektroniczną (w formie elektronicznej – na nośnikach cyfrowych w szczególności na płycie CD lub DVD – dokumenty tekstowe opisu w formacie \*.pdf i \*.doc/\*.odt, część graficzna w formacie edytowalnym \*.dxf oraz \*.pdf. Kosztorysy oraz przedmiary robót w programie NORMA lub zgodnym oraz w formacie PDF i formacie arkusza kalkulacyjnego \*.xls/\*.odx odczytywanym przez pakiet Microsoft Office).** Do dokumentacji będzie załączony wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest zgodna z Umową, obowiązującym przepisami oraz normami, a w swej formie jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz wszystkie wymagane decyzje i pozwolenia.
5. Dokumentacja podlega odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
6. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Przekaze Wykonawcy wszelkie informacje, jakimi dysponuje Zamawiający, mające wpływ na okoliczności wykonywania Umowy;
  - 2) będzie dokonywać płatności za prawidłowo wykonane i odebrane prace w terminach przewidzianych w Umowie.
7. Strony oświadczają, że znają i stosują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, z późn. zm.), dalej „RODO”, wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych

osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości Umowy wynosi łączną kwotę:**  
..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych, 00/100), w tym 23 % podatku VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100) i ..... zł **netto** (słownie: ..... złotych, 00/100). w tym za:
  - a. Etap I: 60% wynagrodzenia całkowitego netto: ..... zł., co daje **kwotę brutto: ..... zł.**
  - b. Etap III: 40% wynagrodzenia całkowitego netto: ..... zł. co daje **kwotę brutto: ..... zł.**
2. Wynagrodzenie brutto określone ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń, jak również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, wchodzącej w skład przedmiotu Umowy, zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dokumentację.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyżej wskazane wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.
5. Za datę dokonania płatności Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury VAT będą wystawiane na:

W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz koniecznością prawidłowego ujmowania dokumentów księgowych przez jednostki samorządu terytorialnego informujemy, że od dnia 01 lutego 2026 roku faktury wystawiane na rzecz naszej jednostki powinny zawierać prawidłowe dane nabywcy i odbiorcy, zgodnie z poniższymi zasadami:

  1. Nabywca : PODMIOT 2 w KSeF  
**GMINA RADZIEMICE**  
**Radziemice 74**  
**32-107 Radziemice**  
**NIP 682-176-22-92**
  2. Odbiorca – PODMIOT 3 w KSeF  
**URZĄD GMINY W RADZIEMICACH**  
**Radziemice 74**  
**32-107 Radziemice**

## **NIP 682-11-05-022**

Dane nabywcy -**PODMIOTU 2** oraz dane odbiorcy - **PODMIOTU 3** powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF.

Prawidłowe wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktur w ewidencji księgowej. Faktury wystawione niezgodnie z powyższymi zasadami mogą wymagać korekty.

7. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy **będzie protokół końcowego odbioru podpisany bez uwag przez obie Strony umowy.**
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za rzetelne, prawidłowe, a w szczególności terminowe rozliczanie wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych, podlegających doliczeniu do składników ceny, wskazanej na fakturze.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Umowa wykonywana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonanie prac, objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową, wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części przedmiotu Umowy zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty, potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności, przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.
11. W przypadku, gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności, określonych w umowie o podwykonawstwo.

### **§ 4.**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Strony oświadczają, że przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie:

- a) ETAP I – maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania umowy.
- b) ETAP II: maksymalnie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **§ 5.**

#### **PRZEKAZANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca ma:

- a. 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń. Okres usuwania błędów i wprowadzanie poprawek, uzupełnień oraz zmian w wyniku uwag

zgłoszonych przez Zamawiającego, podczas odbiorów, nie przedłuża terminu wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4. Do terminu wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 lit. nie wlicza się okresów sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego i okresów przeznaczonych na odbiór dokumentacji przez Zamawiającego.;

- b. maksymalnie 2 dni kalendarzowe na wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowań o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych;
  - c. niezwłocznie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, świadczyć nadzór autorski.
2. Jako osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, Strony wskazują odpowiednio
- 1) ze strony Wykonawcy [w zależności od wskazania osoby/osób przez Wykonawcę]:
    - a. ....
  - 2) ze strony Zamawiającego, (przy czym do czynności odbioru wystarczą jedynie dwie z poniżej wskazanych osób):
    - a. **Aleksandra Sobecka**, adres poczty elektronicznej. A.sobecka@radziemice.gmina.pl,
    - b. **Piotr Łakomy**, adres poczty elektronicznej p.lakomy@radziemice.gmina.pl;
4. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze wykaz przekazywanych opracowań i dokumentów, ich autorów oraz oświadczenia podwykonawców oraz autorów i współautorów dokumentacji lub jej części.
5. Przekazywana dokumentacja powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu Umowy podlegającego odbiorom.
6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaze oryginały wszelkich zgód, uzgodnień, decyzji wymaganych do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
7. Koszty wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów niezbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień pokrywa Wykonawca.
8. Oryginały uzgodnień wraz z opieczetowanymi egzemplarzami należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją etapu, którego dotyczy opinia, uzgodnienie lub inna forma dokumentu oraz wykazem przekazywanych dokumentów.
9. Nazwy plików wersji elektronicznej powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane branżami w oddzielne foldery. Wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową.
10. O wszelkich brakach dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty ich ujawnienia.

## § 6.

### **GWARANCJA I REKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot Umowy, na okres **24** (słownie: dwudziestu czterech) **miesięcy**.
2. W razie ujawnienia się wad odebranej dokumentacji projektowej, w szczególności w okresie gwarancji lub w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt, w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych, chyba, że rodzaj wady wymaga natychmiastowego działania ze strony Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego powtórzenia procedury realizacji świadczeń z tytułu gwarancji jakości i w przypadku nieusunięcia wad lub usunięcia ich w niewłaściwy sposób jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (zlecenie zastępcze) oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej,

## § 7.

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokości:
  - 1) 10% wartości całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (odstąpi od Umowy lub ją wypowiedi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 10% wartości całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy (odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy) przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego dla wykonania Etapów I-II Umowy o których mowa w §4 lit. a);
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu, oprócz kary, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części, bez zgody Zamawiającego; zgoda Zamawiającego dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej
2. Odstąpienie od Umowy wraz z uzasadnieniem następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem lub Wykonawcy, z chwilą dotarcia oświadczenia o odstąpieniu do Wykonawcy.
3. Zamawiający według własnego uznania może zatrzymać część przedmiotu umowy zrealizowaną przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy, w takiej sytuacji Strony rozliczą się proporcjonalnie do wartości wykonanych robót na dzień odstąpienia, a ponadto Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie, na przedmiot Umowy wykonany do chwili odstąpienia od Umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane.
4. Spory mogące wynikać na tle stosowania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe to poddają je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz po zakończeniu Umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik nr 1** – wydruk z KRS Wykonawcy,
  - 2) **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy (kopia);

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.